



UNIwersytet
Warszawski

Wydział Neofilologii

STANOWISKO PROFESORA UCZELNI

Procedury awansowe i konkursowe

Statut Uniwersytetu Warszawskiego
§117 Warunki zatrudnienia na stanowisku profesora uczelni

Na stanowisku profesora uczelni **w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych** lub **badawczych** może być zatrudniona osoba, która:

- 1) ma co najmniej stopień doktora;
- 2) ma znaczący dorobek w dyscyplinie naukowej, świadczący o samodzielności naukowej;
- 3) ma doświadczenie międzynarodowe;
- 4) ma doświadczenie w kierowaniu projektami badawczymi;
- 5) ma znaczące osiągnięcia dydaktyczne;
- 6) uczestniczyła w kształceniu kadry naukowej;
- 7) ma znaczący dorobek organizacyjny;
- 8) uzyskała pozytywną opinię Senatu.

Na stanowisku profesora uczelni **w grupie pracowników dydaktycznych** może być zatrudniona osoba, która:

- 1) ma co najmniej stopień doktora;
- 2) ma znaczący dorobek naukowy;
- 3) ma wybitne osiągnięcia w pracy dydaktycznej, popularyzacji nauki oraz działalności organizacyjnej;
- 4) ma osiągnięcia w zakresie inicjowania i kierowania przedsięwzięciami o charakterze dydaktycznym lub organizacyjnym;
- 5) ma staż pracy na uczelni, polegający na wykonywaniu obowiązków dydaktycznych, nie krótszy niż 15 lat;
- 6) uzyskała pozytywną opinię Senatu.

Instytut / Katedra

Działania	Podstawa prawna	Uwagi
<p>Kandydaci spełniający warunki awansu na stanowisko profesora uczelni w grupie pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych przedstawiają Dyrektorom / Kierownikom Katedr:</p> <p>(1) informację o spełnieniu kryteriów określonych w Statucie UW;</p> <p>(2) informacją o spełnieniu kryteriów dla członków Rady Dyscyplin z puli rektorskiej (jeżeli dotyczy).</p>	<p>Zgodnie z §1.4 Zarządzenia nr 104 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 27 września 2019 r.: „Rektor, działając w trybie § 107 ust. 6 Statutu, wyraża zgodę na odstąpienie od konkursu w szczególności w przypadku awansu na stanowisko profesora uczelni, w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych, nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego i spełniającego kryteria, o których mowa w § 49 pkt 3 Statutu” .</p> <p>Zgodnie z § 49 pkt 3 Statutu: Do zadań rad naukowych dyscyplin należy „ustalenie kryteriów, które powinni spełniać nauczyciele akademicy powołani do rady przez Rektora”.</p> <p>Przykładowe uchwały RND:</p> <p>UCHWAŁA NR 73 RADY NAUKOWEJ DYSCYPLINY JĘZYKOZNAWSTWO z dnia 10 lipca 2020 r. w sprawie kryteriów, które powinni spełniać członkowie Rady Naukowej Dyscypliny Językoznawstwo powoływani przez Rektora Uniwersytetu Warszawskiego https://radynaukowe.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2020/09/Językoznawstwo.pdf</p> <p>UCHWAŁA NR 104 RADY NAUKOWEJ DYSCYPLINY LITERATUROZNAWSTWO z dnia 18 września 2020 r. w sprawie kryteriów do spełnienia przez powoływanych przez Rektora członków Rady Naukowej Dyscypliny Literaturoznawstwo https://radynaukowe.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2020/09/Literaturoznawstwo.pdf</p> <p>UCHWAŁA NR 59 RADY NAUKOWEJ DYSCYPLINY NAUKI O KULTURZE I RELIGII z dnia 21 września 2020 r. w sprawie ustalania kryteriów, które powinni spełniać nauczyciele akademicy powoływani do Rady Naukowej Dyscypliny Nauki o Kulturze i Religii przez Rektora Uniwersytetu Warszawskiego https://radynaukowe.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2020/09/Nauki-o-Kulturze-i-Religii.pdf</p>	<p>Dla kandydatów spełniający wymagane kryteria i zatrudnionych w UW przewidziana jest procedura awansowa.</p> <p>Stanowiska profesorów uczelni obsadzone są również w drodze konkursów.</p>

Działania**Podstawa prawna****Uwagi****Dyrektor / Kierownik Katedry:**

- **ustala czy posiada możliwości budżetowe oraz godziny dydaktyczne pozwalające wnioskować o etat profesora uczelni w przewidzianej grupie pracowników;**
- **występuje do Rady Instytutu / Zebrania Pracowników Katedry o poparcie wniosku o ogłoszenie konkursu / wszczęcie procedury awansowej, proponuje skład doraźnej komisji awansowej / konkursowej;**
- **zwraca się do Rady Naukowej Dyscypliny o wyznaczenie członka (lub członków) komisji z ramienia RND.**

Zarządzenie Rektora UW nr 104

z dnia 27 września 2019 r. w sprawie określenia **procedury zatrudnienia** na stanowisku nauczyciela akademickiego

Zarządzenie Rektora UW nr 106

z dnia 27 września 2019 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu **przeprowadzania konkursu** na stanowisko nauczyciela akademickiego na Uniwersytecie Warszawskim

Komisja liczy min. 5 członków, 20% członków spoza Wydziału, 20% członków wskazanych przez RND.

W posiedzeniach komisji musi uczestniczyć min. 5 członków, a zatem w wypadku komisji 5-osobowych wszyscy członkowie.

W skład komisji 7-osobowej wchodzi 2 członków spoza WN i 2 przedstawicieli RDN.

Po wskazaniu członka komisji z RND dokumenty przekazane do Dziekana powinny zawierać:

- pismo przewodnie Dyrektora / Kierownika Katedry z informacją, czy sprawa dotyczy konkursu czy postępowania awansowego, przy tym jeżeli sprawa dotyczy postępowania awansowego – informację o dorobku Kandydata(ki), jeżeli zaś sprawa dotyczy konkursu – warunki ogłoszenia konkursu;
- deklarację, że jednostka posiada odpowiednie środki budżetowe oraz odpowiednią liczbę godzin dydaktycznych;
- proponowany skład Komisji;
- zapewnienie, że wniosek uzyskał poparcie Rady Instytutu / Zebrania Pracowników Katedry;
- formularz wniosku o zgodę na wszczęcie postępowania / ogłoszenie konkursu, <http://bsp.adm.uw.edu.pl/bsp/druki-i-formularze/>



Wydział

Dziekan przedstawia sprawę Radzie Wydziału i uzyskuje poparcie dla ogłoszenia konkursu / wszczęcia procedury awansowej.

Po uzyskaniu akceptacji Rady Wydziału, Dziekan przesyła wniosek o zgodę na wszczęcie procedury awansowej / ogłoszenie konkursu do Rektora za pośrednictwem Biura Spraw Pracowniczych. Po uzyskaniu zgody ogłaszany jest konkurs lub rozpoczyna się procedura awansowa.

W wypadku procedury awansowej Dziekan zwraca się do Kandydatów o złożenie następujących dokumentów:

- opisowy życiorys zawierający informacje o działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej;
- wykaz publikacji (z podziałem na okres do habilitacji i po habilitacji);
- informację o prowadzonych projektach badawczych i doświadczeniu międzynarodowym;
- wykaz osiągnięć dydaktycznych oraz osiągnięć w kształceniu kadry naukowej;
- wykaz osiągnięć organizacyjnych.

W wypadku konkursu Kandydaci składają dokumenty zgodnie z listą w ogłoszeniu konkursu.

Komisja

Komisja zbiera się celem oceny kandydatów (jeżeli jest to konkurs) lub oceny dorobku (jeżeli jest to postępowanie awansowe). Komisja może odstąpić od rozmowy z Kandydatami.

Komisja wyznacza recenzentów dorobku Kandydatów.

Po wypłynięciu recenzji Komisja zbiera się celem rozstrzygnięcia konkursu / zaopiniowania wniosku, a następnie przekazuje protokół Dziekanowi.

Zasady wyznaczania recenzentów w postępowaniach awansowych reguluje **Zarządzenie Rektora UW nr 104.**

Zasady wyznaczania recenzentów w postępowaniach konkursowych reguluje **Zarządzenie Rektora UW nr 106.**

Wydział

Dziekan przedstawia sprawę Radzie Wydziału i uzyskuje poparcie dla wniosku o zatrudnienie Kandydata(ki) na stanowisku profesora uczelni w określonej grupie pracowników.

Dziekan kieruje do Rektora wnioski o zatrudnienie na stanowisku profesora w danej grupie pracowników, wraz z formularzem dla Senatu oraz pozostałą dokumentacją postępowania / konkursu.

Senat / Rektor

Wniosek opiniuje Komisja Rektorska ds. Zatrudniania na Stanowiskach Profesorów Uczelni.

Dokumenty przekazywane do Komisji Rektorskiej powinny obejmować:

- pismo przewodnie (podpisane przez Dziekana);
- wniosek;
- wyciąg z protokołu RW;
- wyciąg z protokołu Komisji konkursowej / awansowej; w przypadku procedury awansowej należy dołączyć pismo dot. zgody Rektora na wszczęcie procedury;
- opinie o dorobku co najmniej dwóch recenzentów posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym co najmniej jednego spoza UW (grupa pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych); w przypadku zatrudnienia w grupie pracowników dydaktycznych – opinię jednego recenzenta posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz opinię kierownika jednostki dydaktycznej, w której nauczyciel wykonuje największą liczbę godzin dydaktycznych;
- podanie do Rektora z prośbą o zatrudnienie;
- życiorys zawodowy z informacją o osiągnięciach naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych;
- spis publikacji oraz skan najważniejszych publikacji; w przypadku książek – skan okładki i spisu treści;
- kwestionariusz osobowy;
- oświadczenie o głównym miejscu pracy.

Wniosek rozpatrywany jest przez Senat UW i przedstawiany Rektorowi.