



UNIwersytet  
Warszawski

Wydział Neofilologii

# STANOWISKO PROFESORA UCZELNI

procedury awansowe

**po zmianie Zarządzenia nr 104 Rektora UW**

**Statut Uniwersytetu Warszawskiego**  
**§117 Warunki zatrudnienia na stanowisku profesora uczelni**

Na stanowisku profesora uczelni **w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych** lub **badawczych** może być zatrudniona osoba, która:

- 1) ma co najmniej stopień doktora;
- 2) ma znaczący dorobek w dyscyplinie naukowej, świadczący o samodzielności naukowej;
- 3) ma doświadczenie międzynarodowe;
- 4) ma doświadczenie w kierowaniu projektami badawczymi;
- 5) ma znaczące osiągnięcia dydaktyczne;
- 6) uczestniczyła w kształceniu kadry naukowej;
- 7) ma znaczący dorobek organizacyjny;
- 8) uzyskała pozytywną opinię Senatu.

Na stanowisku profesora uczelni **w grupie pracowników dydaktycznych** może być zatrudniona osoba, która:

- 1) ma co najmniej stopień doktora;
- 2) ma znaczący dorobek naukowy;
- 3) ma wybitne osiągnięcia w pracy dydaktycznej, popularyzacji nauki oraz działalności organizacyjnej;
- 4) ma osiągnięcia w zakresie inicjowania i kierowania przedsięwzięciami o charakterze dydaktycznym lub organizacyjnym;
- 5) ma staż pracy na uczelni, polegający na wykonywaniu obowiązków dydaktycznych, nie krótszy niż 15 lat;
- 6) uzyskała pozytywną opinię Senatu.

**Ponadto: Uchwała Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia z 30.04.2021 r. w sprawie kryteriów zatrudnienia na stanowisku profesora uczelni w grupie pracowników dydaktycznych.**

**Pracownik, który spełnia kryteria określone w §117 Statutu UW, kieruje wnioskiem o awans wewnętrzny do Dziekana (§3.1a).**

### **Wymagane dokumenty:**

- **wniosek z syntetyczną informacją o sposobie spełniania kryteriów określonych w §117 Statutu UW oraz kryteriów RND (jeżeli dotyczy);**

ponadto (w formie elektronicznej):

- życiorys naukowy (daty uzyskania stopni, zatrudnienie, obecny profil badawczy);
- wykaz publikacji (z podziałem na okres do habilitacji i po habilitacji), skany wybranych publikacji;
- informację o prowadzonych projektach badawczych i doświadczeniu międzynarodowym;
- wykaz osiągnięć dydaktycznych oraz osiągnięć w kształceniu kadry naukowej;
- wykaz osiągnięć organizacyjnych.

Dokumenty składane przez kandydatów umieszczane są w chmurze, do której dane dostępowe otrzymują członkowie komisji oraz kandydaci. Istnieje możliwość aktualizacji informacji o dorobku przez cały czas trwania procedury.



**Dziekan kieruje wniosek do Rektora, „o ile uzna wniosek pracownika za zasadny”.  
Wniosek o awans nie wymaga zaopiniowania przez Radę Wydziału (§3.1b).**

**Równoległe ze skierowaniem wniosku do Rektora, Dziekan zwraca się do Dyrektora / Kierownika Jednostki o wskazanie kandydatów do Komisji ds. awansu [20% składu stanowią osoby spoza Jednostki, kolejne 20% przedstawiciele RND].**

**Dziekan przedstawia Radzie Wydziału skład Komisji ds. awansu i uzyskuje poparcie dla jej składu.**

**Komisja zbiera się celem wyznaczenia recenzentów dorobku kandydatów.**

**Zgodnie z §5.1 ust.2 -3 Zarządzenia nr 104 Rektora UW z 27.09.2019 r.**

1. W przypadku zatrudnienia w procedurze awansu, przeniesienia lub przedłużenia na czas nieokreślony na stanowisko:

2) **profesora uczelni w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych** – dorobek, doświadczenie i osiągnięcia, o których mowa w § 117 ust. 1 pkt 2-6, z zastrzeżeniem § 117 ust. 2 Statutu, **podlegają ocenie co najmniej dwóch recenzentów posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym co najmniej jednego spoza Uniwersytetu;**

3) **profesora uczelni w grupie pracowników dydaktycznych** – dorobek, doświadczenie i osiągnięcia, o których mowa w § 117 ust. 5 pkt 2-4 Statutu, **podlegają ocenie co najmniej jednego recenzenta posiadającego tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz zaopiniowaniu przez kierownika jednostki dydaktycznej, w której nauczyciel akademicki wykonuje największą liczbę godzin dydaktycznych.**





Po udzieleniu przez Komisję rekomendacji zatrudnienia na danym stanowisku, o dalszym procedowaniu sprawy decyduje Dziekan i w przypadku pozytywnej decyzji, **zasięga opinii Rady Wydziału (§2.6)**.

Po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Wydziału, wniosek kierowany jest do **Komisji Rektorskiej ds. Zatrudniania na Stanowiska Profesorów**.

**O skierowaniu wniosku o zatrudnienie na stanowisko profesora lub profesora uczelni do Senatu decyduje Rektor (§2.4a)**, po zasięgnięciu opinii Komisji Rektorskiej ds. Zatrudniania na Stanowiska Profesorów na Uniwersytecie Warszawskim.



## Dokumenty przekazywane przez Wydział do Komisji Rektorskiej ds. Zatrudniania na Stanowiska Profesorów:

- pismo przewodnie (podpisane przez Dziekana);
- **wniosek o zatrudnienie na stanowisku profesora uczelni (tzw. formularz dla Senatu);**
- wyciąg z protokołu Rady Wydziału;
- wyciąg z protokołu Komisji awansowej wraz z pismem dot. zgody Rektora na wszczęcie procedury;
- złożone w procedurze recenzje / opinie KJD;
- podanie do Rektora z prośbą o zatrudnienie;
- życiorys zawodowy z informacją o osiągnięciach naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych;
- spis publikacji oraz skan najważniejszych publikacji (w przypadku książek – skan okładki i spisu treści);
- kwestionariusz osobowy;
- oświadczenie o głównym miejscu pracy.