



UNIwersytet
Warszawski

Wydział Neofilologii

Wsparcie pracowniczek i pracowników akademickich na Wydziale Neofilologii

Administracja Wydziału | Pełnomocniczki i Pełnomocnicy
Dziekana | Biblioteka | Wsparcie informatyczne

Administracja Wydziału

Sekcja Spraw Pracowniczych (pok. 2.316, 2.318)

- Wnioski w sprawie urlopów naukowych, związanych z rodzicielstwem, bezpłatnych, na poratowanie zdrowia
- Podania o obniżenie wymiaru pensum, o dwuletnie rozliczenie pensum.
- Sprawozdawczość w zakresie planowania i rozliczania pensum
- Podania dotyczące dodatkowego zatrudnienia, informacje o działalności gospodarczej
- Badania lekarskie i szkolenia BHP dotyczące pracowników WN
- Umowy cywilno-prawne dotyczące dydaktyki
- Zatrudnienia etatowe – wnioski w sprawie przedłużenia zatrudnień, nowych zatrudnień, awansów, przeniesienia na stanowisko w innej grupie pracowników, wnioski konkursowe
- Wyrabianie i przedłużanie ważności legitymacji pracowniczych

Sekretariat Instytutów i Katedr (pok. 2.216)

- Obsługa korespondencji pracowników.
- Wnioski do podpisu Dyrektorów Instytutów i Kierowników Katedr
- Wnioski w sprawie dofinansowań np. konferencji, kosztów podróży, wyjazdu, publikacji, wydarzeń studenckich, wydarzeń z udziałem zaproszonych gości, wykładów otwartych i in. (finansowanie pozaprojektowe i poza IDUB) oraz preliminarze wydarzeń
- Wnioski dotyczące zakwaterowań gości: pracowników, doktorantów, studentów, praktykantów np. w Herze, Sokratesie
- Wnioski Erasmus
- Wnioski o delegację „Polecenie wyjazdu służbowego”
- Wnioski wyjazdowe i zlecenia zakupu biletów (finansowanie pozaprojektowe i poza IDUB)
- Faktury, wnioski o wniesienie opłaty konferencyjnej
- Rejestracja i przyjmowanie faktur zakupowych, przyjmowanie faktur za okulary
- Zbieranie zapotrzebowania na artykuły biurowe

Sekcja Obsługi Badań i Współpracy (pok. 2.218)

- Pomoc w przygotowaniu wniosków od strony formalnej i administracyjnej, kosztorysów wstępnych projektów i dokumentacji aplikacyjnej projektów.
- Pomoc w przygotowaniu dokumentacji wynikającej z realizacji projektów (umowy, aneksy, raporty itp.)
- Umowy o współpracy, konsorcjum, partnerskie
- Oświadczenia w sprawie liczby N oraz o dziedzinie i dyscyplinie
- Wszystkie dokumenty finansowe opłacane z projektów badawczych i edukacyjnych

IDUB (pok. 2.215)

- Obsługa wniosków składanych w ramach projektu Inicjatywa Doskonałości
- Uczelnia Badawcza

Pracowniczki i Pracownicy:

Klaudia Kołodziej (2.316)
tel. (22) 55-20-889
e-mail: k.kolodziej@uw.edu.pl

Emilia Lier (2.316)
tel. (22) 55-26-049
e-mail: e.lier@uw.edu.pl

Justyna Łukiewicz (2.318)
tel. (22) 55-20-912
e-mail: j.lukiewicz@uw.edu.pl

Małgorzata Bednarek
(22) 553-14-24
m.bednarek@uw.edu.pl

Katarzyna Mróz
(22) 553-14-26
sekretariat.instytutow-katedr.wn@uw.edu.pl

Barbara Walkiewicz
(22) 553-14-26
sekretariat.instytutow-katedr.wn@uw.edu.pl

Izabela Gregorczyk-Stasiak
(22) 55-20-957
i.gregorczyk@uw.edu.pl

Marta Zaręba
(22) 55-20-951
mj.zareba2@uw.edu.pl

Ewa Janukowicz
(22) 55-20-919
idub.neofilologia@uw.edu.pl

Sekcja Ekonomiczno-Finansowa (pok. 2.215, 2.217, 2.219)

- Rachunki dotyczące umów cywilnoprawnych (dydaktyka)
- Wystawianie faktur
- Wystawianie not wewnętrznych
- Dofinansowania z funduszu socjalnego (Święta Bożego Narodzenia)

Aleksander Kuźmicz – pełnomocnik Kwestor
(2.219)
(22) 55-20-910
aleksander.kuzmicz@wn.uw.edu.pl

Ewa Grzymała (2.217)
(22) 55-20-944
ewa.grzymala@wn.uw.edu.pl

Agnieszka Golec (2.215)
(22) 55-21-553
a.golec@uw.edu.pl

Katarzyna Wojtaszek (2.215)
(22) 55-21-554
katarzyna.wojtaszek@wn.uw.edu.pl

Sekcja Strategii i Komunikacji (pok. 2.213)

- Wsparcie pracowników WN podczas organizowanych przez nich wydarzeń, tj. konferencji, kongresów, debat itp. w zakresie przygotowania całości materiałów graficznych (tj. programu, zaproszeń, plakatów) oraz promocji wydarzenia w kanałach Wydziału i dostępnych kanałach UW. Za przygotowanie formularza w celu rezerwacji sali, usług techników czy IT odpowiada organizator wydarzenia, sekcja komunikacji służy ewentualną pomocą
- Przygotowanie umów cywilnoprawnych związanych z wydarzeniami organizowanymi na WN bądź wydarzeniami zewnętrznymi organizowanymi przez pracowników WN (dane do umowy powinny być dostarczone na minimum 2 tygodnie przed wydarzeniem)
- Promocja pracowników WN w mediach
- Promocja wydarzeń organizowanych w Jednostkach oraz wydziałowych

Marta Rzehak
+48 504 040 915
martarzehak@wn.uw.edu.pl

Maria Łusakowska
+48 664 770 372
m.lusakowska@uw.edu.pl

Dominika Stawicka
+48 506 318 985
d.stawicka2@uw.edu.pl

Dyrektor Administracyjna (pok. 2.220)

- Zakupy tonerów, materiałów biurowych, papieru do drukarek, sprzętu
- Dostęp do i wyposażenie pokoi pracowników
- Dostęp do programów i baz
- Koordynacja planowania dydaktyki
- Formularze rezerwacji sal na wydarzenia
- Formularze rezerwacji parkingu
- Licencje na oprogramowanie komputerowe

Agnieszka Jarek
(22) 55 20 914
ajarek@uw.edu.pl

Samodzielne stanowisko ds. przewodów doktorskich (pok. 2.320)

- Prowadzenie procedur doktorskich „starego typu”

Martyna Cinak-Modzelewska
(22) 55-20-958
m.cinak-modzelewska@uw.edu.pl

Obsługa Rady Wydziału (pok. 2.320)

- Zbieranie dokumentów na Radę Wydziału (z wyjątkiem wniosków pracowniczych)
- Przygotowywanie porządku obrad
- Wsparcie obrad Rady Wydziału
- Opracowanie protokołów
- Opracowanie zarządzeń Dziekana

Wydziałowa Importerka Danych Bibliometrycznych

- Weryfikacja poprawności danych w PBN
- Uzupełnianie wpisów w PBN
- Przygotowywanie zestawień publikacji do sprawozdawczości

Wsparcie informatyczno-techniczne

- Obsługa techniczna sekretariatów i pomieszczeń pracowniczych

Pełnomocniczki i Pełnomocnicy Dziekana

Pełnomocniczka ds. równości

- Wsparcie
- Porady
- Wyjaśnienia w sprawie przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi lub molestowaniu seksualnemu

Pełnomocnik ds. współpracy z instytucjami edukacyjnymi

- Nawiązywanie współpracy ze szkołami
- Komunikacja ze szkołami
- Koordynowanie współpracy ze szkołami

Pełnomocnik ds. rekrutacji

- Monitorowanie zgodności informacji na temat rekrutacji z aktami prawnymi
- Obsługa i nadzór nad systemem IRK
- Doradztwo komisjom rekrutacyjnym w zakresie interpretacji przepisów
- Komunikacja z Biurem ds. Rekrutacji

Pełnomocniczka ds. strategii i komunikacji

- Planowanie wydarzeń i koordynacja komunikacji na ich temat
- Przygotowywanie strategii promocji wydarzeń i inicjatyw wydziałowych
- Budowanie relacji z innymi jednostkami UW
- Kontakty z mediami

Martyna Cinak-Modzelewska
(22) 55-20-958
m.cinak-modzelewska@uw.edu.pl

Maja Bogajczyk
m.bogajczyk@uw.edu.pl

Robert Żmijewski
robertzmijewski@uw.edu.pl

Dr Anna Grzeszak
osoba.zaufania@wn.uw.edu.pl

Dr Przemysław Grabowski-Górniak
p.grabowski-gorniak@uw.edu.pl

Dr Marcin Grad
marcingrad@uw.edu.pl

Marta Rzehak
martarzehak@wn.uw.edu.pl

Pełnomocnik ds. współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym

- Nawiązywanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym
- Przygotowywanie umów o współpracy
- Komunikacja z otoczeniem społeczno-gospodarczym
- Koordynowanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym

Pełnomocniczka ds. lektoratów

- Koordynacja lektoratów oferowanych przez Wydział Neofilologii

Dr Kamil Seruga
k.seruga@uw.edu.pl

Dr Karolina Wawrzonek
k.wawrzonek@uw.edu.pl

Biblioteka Wydziału Neofilologii

Kontakt w sprawie kart publikacji:

Institut Anglistyki
Dorota Traczewska
d.traczewska@uw.edu.pl

Institut Germanistyki
Agnieszka Bagińska
agnieszka.a.baginska@uw.edu.pl

Institut Romanistyki, Institut Studiów Iberyjskich i Iberoamerykańskich
Magdalena Staniszewska
mg.staniszewska@uw.edu.pl

Katedra Hungarystyki
Monika Moczulska
m.moczulska@uw.edu.pl

Katedra Italianistyki
Aleksandra Nielepkowicz
a.a.nielepkowicz@uw.edu.pl

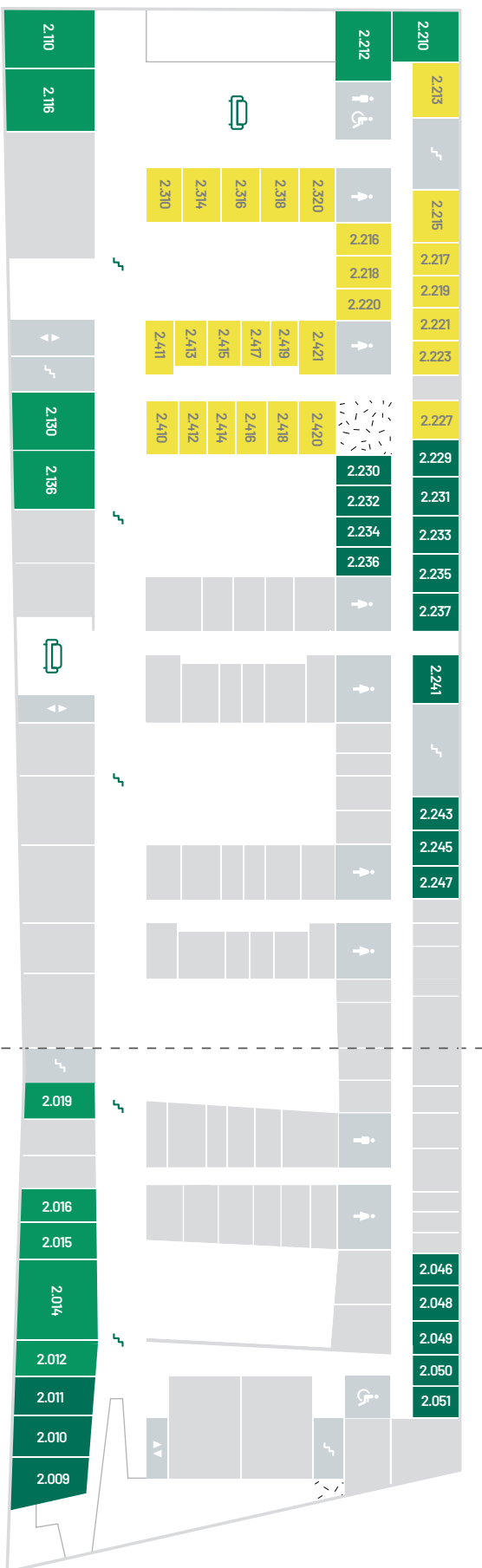
Kontakt ogólny:
(22) 55-31-429
biblioteka.wn@uw.edu.pl

Wsparcie informatyczne w budynku Dobra 55

Obsługa techniczna sal zajęciowych (pok. 00.0083)
(22) 552 60 26
technicydobra55@adm.uw.edu.pl

Obsługa sieci w budynku oraz wydarzeń (po uprzednim umówieniu)
it@wn.uw.edu.pl

UL. BROWARNA



UL. DOBRA

2

- POMIESZCZENIA WN
- ADMINISTRACJA
- WC/WINDY/SZATNIE/PARKING
- SALE DYDAKTYCZNE
- 2.410 2.412 SEKRETARIATY
- 2.414 2.416 KIERUNKÓW STUDIÓW
- 2.418 2.420
- POMIESZCZENIA TECHNICZNE/ŚCIANY