



UNIWERSYTET
WARSZAWSKI

Wydział Neofilologii

Wsparcie pracowników i pracowniczek na Uniwersytecie Warszawskim

Świadczenia socjalne | Działania równościowe |
Pomoc psychologiczna | Inne

Ombudsman UW

- Promowanie wysokich standardów etycznych oraz alternatywnych metod rozwiązywania sporów w środowisku akademickim.
- Pomoc w rozwiązywaniu konfliktów, łagodzenie ich negatywnych skutków.
- Wspieranie osób indywidualnych i jednostek organizacyjnych UW w rozwiązywaniu problemów powstałych na tle funkcjonowania uczelni.
- Udostępnianie informacji nt. regulacji obowiązujących na uczelni oraz ogólnych zasad jej funkcjonowania.
- Identyfikowanie źródeł problemów obniżających sprawne funkcjonowanie uczelni.

Zasada poufności i nieformalności działania ombudsmana daje gwarancje, że zgłoszenie sprawy nie będzie miało negatywnych konsekwencji dla osoby zgłaszającej.

Komisja Rectorska ds. Przeciwdziałania Dyskryminacji

- Przestrzeganie równego traktowania kobiet i mężczyzn.
- Przeciwdziałanie wszelkim innym formom dyskryminacji, w szczególności ze względu na płeć, wiek, rasę, wyznanie, religię, niepełnosprawność czy orientację seksualną.

Koordinator przeciwdziałania mobbingowi

- Przyjmowanie i badanie zgłoszeń oraz podejmowanie działań: po stwierdzeniu, że zostały uprawdopodobnione okoliczności świadczące o możliwości wystąpienia mobbingu Koordynator niezwłocznie przekazuje sprawę Przewodniczącemu Komisji.
- Zbieranie danych na temat przejawów mobbingu.
- Zbieranie informacji na temat dobrych praktyk związanych z przeciwdziałaniem mobbingowi.
- Podejmowanie inicjatyw związanych z przeciwdziałaniem mobbingowi, w tym w zakresie upowszechnienia wiedzy na temat mobbingu w miejscu pracy.

Centrum Pomocy Psychologicznej na UW

- Krótkoterminowe wsparcie oraz wskazanie, gdzie można uzyskać dalszą pomoc.
- Możliwość psychoterapii grupowej ograniczonej w czasie oraz szansa udziału w pracy warsztatowej i psychoedukacyjnej.
- Pomoc psychologiczna: konsultacja, interwencja kryzysowa, psychoterapia grupowa, indywidualne wsparcie, warsztaty psychoedukacyjne.
- Konsultacje psychiatryczne.

Obowiązujące zachowanie tajemnicy i udzielanie pomocy zgodnie z zapisami Kodeksu Etyczno-Zawodowego Psychologa opracowanego przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne oraz psychoterapeuty Sekcji Psychoterapii Polskiego Towarzystwa Psychiatrycznego.

ul. Dobra 56/66
(I piętro, pokój numer 1.59)
ombudsman@uw.edu.pl

dr Anna Cybulko – rzeczniczka akademicka
ds. studenckich i pracowniczych
(22) 55 27 214
pok. 1.59

antydiskryminacja@uw.edu.pl

Anna Grędzińska – główna specjalistka ds.
równouprawnienia na UW
(22) 55 27 185
koordynator-antydiskryminacja@uw.edu.pl

Magdalena Miksa
(22) 55 27 019
antymobbing@uw.edu.pl

cpp@adm.uw.edu.pl

Pomoc, gdy Centrum Pomocy Psychologicznej jest zamknięte:

- 800 70 2222** – wsparcie w kryzysie psychicznym, bezpłatnie całodobowo, 7 dni w tygodniu
- 116 123** – wsparcie w kryzysie emocjonalnym, bezpłatnie, całodobowo, 7 dni w tygodniu
- (22) 594 91 00** – wsparcie w depresji bezpłatnie, środy i czwartki w godz. 17.00-19.00
- 800 108 108** – wsparcie dla osób w żałobie i po stracie, bezpłatnie, w dni powszednie w godz. 14.00-20.00

Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami UW

- Adaptacja materiałów dla osób studenckich z niepełnosprawnościami.
- Wsparcie tłumaczy i tłumaczek Polskiego Języka Migowego podczas zajęć.
- Szkolenia pracowników i pracowniczek z zakresu pracy z osobami studenckimi z niepełnosprawnościami.

Centrum Wiedzy Innowacji Standardów (CEWIS)

- Zwiększanie świadomości na temat dostępności na UW poprzez popularyzację wypracowanych przez Uniwersytet Warszawski rozwiązań likwidujących bariery w studiowaniu i pracy osób z niepełnosprawnościami i/lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- Materiały szkoleniowe (m.in. filmy, artykuły), akty prawne i przykłady dobrych praktyk.
- Informacje o innowacjach w dostępności.

Zajęcia sportowe dla pracowników i pracowniczek UW

- Zajęcia dedykowane są pracownikom i pracowniczkom UW, w tym emerytowanym oraz na rencie, w systemie semestralnym. Do uczestnictwa w zajęciach upoważnia mailowe potwierdzenie zapisu przez SWFiS oraz uzyskanie dofinansowania zajęć z ZFŚS (wnioski składane do Biura Spraw Socjalnych przez system DocSense – informacje szczegółowe [tutaj](#)).
- [Harmonogram zapisów](#)
- [Formularz zapisów](#)
- [Oferta zajęć](#)

Ubezpieczenie

- Osoby pracujące i studiujące na UW wyjeżdżające za granicę, członkowie ich rodzin oraz osoby towarzyszące mogą na okres wyjazdu, na preferencyjnych warunkach, przystąpić do ubezpieczenia kosztów leczenia i assistance poza granicami RP oraz ubezpieczenia: NNW, OC i Bagażu w STU ERGO Hestia SA, na podstawie polisy otwartej numer WA50/002144/22/A.
- W celu zgłoszenia się do ubezpieczenia [należy wypełnić wniosek](#), podpisać go (wnioski za niepełnoletnie dzieci podpisują ich rodzice) i przesłać na adres: mentorlu@mentor.pl

ul. Dobra 55 p.0.070

Sekretariat:
Paulina Michalska
(22) 55 24 222
bon@uw.edu.pl

cewis.uw.edu.pl

mentorlu@mentor.pl

Pomoc socjalna

Świadczenia socjalne:

- **dofinansowanie wypoczynku**: dla pracowników i pracowniczek UW, także emerytowanym oraz na rencie, a także doktorantów i doktoranek w ośrodkach UW (Ośrodek Kolonijno-Wczasowy „Bajka” w Łukęcinie, Dom Pracy Twórczej i Wypoczynku „Szeligówka” w Kościelisku, oraz w innych instytucjach); „wczasy pod gruszą” we własnym zakresie.
- **dofinansowanie wypoczynku dzieci pracowników i pracowniczek/emerytowanych i na rencie**: w ośrodkach UW (Ośrodek Kolonijno-Wczasowy „Bajka” w Łukęcinie, Dom Pracy Twórczej i Wypoczynku „Szeligówka” w Kościelisku, oraz w innych instytucjach).
- **zapomogi**: zdarzenie losowe (zalanie, pożar, kradzież), choroba, śmierć członka rodziny, klęska żywiołowa. szczególnie trudna sytuacja materialna, narodziny dziecka, pokrycie kosztu pogrzebu zmarłego pracownika/pracowniczki UW lub emeryta/emerytki, rencisty/rencistki UW.
- **karnety na basen i ściankę wspinaczkową**
- **pożyczki**: zakup mieszkania/domu, budowy/rozbudowy domu lub lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość, uzupełnienie wkładu na zakup mieszkania w spółdzielni mieszkaniowej, TBS lub na rzecz dewelopera, remont/modernizacja lub wykończenie mieszkania lub domu, przekształcenie prawa do lokalu spółdzielczego lub wykupienie zajmowanego lokalu stanowiącego dotychczas własność gminy lub zakładu pracy, budowa pierwszego domu albo zakup pierwszego mieszkania, pierwszego domu lub uzupełnienie wkładu na pierwsze mieszkanie lub pierwszy dom w spółdzielni mieszkaniowej, TBS lub na rzecz dewelopera, remont lokalu mieszkalnego w Domu Pracownika Naukowego.
- **dodatkowy wypoczynek w czasie Świąt Bożego Narodzenia („karpiove”)**: dla pracowników i pracowniczek UW, w tym emerytowanych i na rencie, lub dla rodziny zmarłego pracownika/pracowniczki.
- **bon edukacyjny**: na uczące się dzieci pracowników i pracowniczek, w tym emerytowanych i na rencie lub zmarłego pracownika, przysługuje uczącym się dzieciom powyżej 5 roku życia, które rozpoczęły realizację obowiązku szkolnego do ukończenia 19 roku życia, nie dłużej jednak niż do zakończenia nauki w szkole .
- **okulary korygujące wzrok do pracy przy monitorze ekranowym**: w Sekcji Spraw Pracowniczych należy zgłosić zapotrzebowanie na skierowanie na badanie. Dalsza procedura jest opisana pod [linkiem](#).

Wypoczynek w ośrodkach UW

- **Ośrodek Kolonijno-Wczasowy „Bajka” w Łukęcinie**
- **Dom Pracy Twórczej i Wypoczynku „Szeligówka” w Kościelisku**
- **Dom Pracy Twórczej i Wypoczynku „Wrzos” w Kościelisku**

Rezerwacji miejsc należy dokonywać:

- pracownicy i pracowniczki UW - wyłącznie przez system DocSense
- osoby emerytowane/na rencie przez e-maile:
rezerwacje.szeligowka@adm.uw.edu.pl
rezerwacje.lukencin@adm.uw.edu.pl
lub telefonicznie: (22) 55 20 419, 22 609 w godzinach 10:00 – 15:00.

Decyduje kolejność zgłoszenia rezerwacji.

Terminy są ogłaszane na [stronie BSSOC](#).

Biuro Spraw Socjalnych UW
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28
Mały Dziedziniec

(22) 55 20 419
rezerwacje.szeligowka@adm.uw.edu.pl
rezerwacje.lukencin@adm.uw.edu.pl

Dom Pracownika Naukowego

- DPN przeznaczony jest na okresowe zakwaterowanie pracowników i pracowniczek naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych i naukowych oraz doktorantów i doktorantek studiów stacjonarnych Uczelni zamieszkałych na stałe w odległości uniemożliwiającej codzienny dojazd do pracy. Zakwaterowanie następuje na okres pracy lub studiów na Uniwersytecie Warszawskim i uwzględnia potrzeby kadrowe Uczelni oraz sytuację rodzinną i mieszkaniową wnioskodawcy.
- Miejsce w DPN przyznaje Prorektor UW ds. współpracy i spraw pracowniczych na wniosek powołanej przez siebie Komisji ds. Zakwaterowań.

Przykładowy Żłobek „Uniwersyteckie Maluchy”

- Kameralna placówka, przeznaczona dla 15 dzieci przy ul. Karowej 14/16 lok. 11.
- Czynny 12 miesięcy w roku, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 17:00, świadczy usługi pielęgnacyjne oraz opiekuńcze nad dziećmi w wieku od ukończonego 7 miesiąca do 3 roku życia. Wszystkie dzieci przebywają w jednej grupie różnowiekowej.
- Wyżywienie zapewnia firma cateringowa.
- Zapisy do Żłobka są prowadzone przez cały rok kalendarzowy. Decyduje kolejność zgłoszeń. Pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci znajdujące się na liście osób oczekujących.

Stołówka uniwersytecka

- Sprzedaż obiadów abonamentowych dla osób studiujących, pracujących oraz emerytowanych Uniwersytetu Warszawskiego
- Do skorzystania z preferencyjnej ceny abonamentowej upoważnia skierowanie wydawane przez Biuro Spraw Socjalnych (pokój nr 13, w godzinach 10:00 – 15:00), które jest ważne w ciągu danego roku akademickiego.
- Na podstawie wydanego skierowania należy zadeklarować ilość obiadów na dany miesiąc oraz dokonać opłaty. Deklaracje i opłaty pobierane są z góry w kasie Stołówki w pierwszym tygodniu każdego miesiąca.

ul. Smyczkowa 11 (segment A, B, C)
ul. Smyczkowa 9 (segment D i E)

Zgłoszenia do Przykładowego Żłobka
„Uniwersyteckie Maluchy”

Lilia Ziemczonok – Biuro Spraw Socjalnych
(22) 55 20 842
lilia.ziemczonok@adm.uw.edu.pl

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28,
przy bramie wjazdowej od Oboźnej